



**Aneta  
Matei**

Cetățenie: română

Gen: Feminin

## CONTACT

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**17/02/2022 – ÎN CURS** – Bucuresti, România

### **Secretar de stat**

Ministerul Afacerilor Interne

**28/01/2022 – 16/02/2022** – Bucuresti, România

### **Sef serviciu**

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București

Organizarea, conducerea și îndrumarea operativă a activității serviciului de inspecție fiscală pentru persoane juridice din cadrul Administrației Finanțelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii

**10/12/2019 – 27/01/2022** – Giurgiu, România

### **Prefect**

Institutia Prefectului Judetul Giurgiu

**14/11/2019 – 09/12/2019** – Bucuresti, România

### **Șef serviciu**

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București

Organizarea, conducerea și îndrumarea operativă a activității serviciului de inspecție fiscală pentru persoane juridice din cadrul Administrației Finanțelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii

**31/08/2017 – 13/11/2019** – Bucuresti, România

### **Secretar General Adjunct**

Ministerul Energiei

Coordonarea Direcției Generale Economice și asigurarea legăturii operative dintre aceasta și celelalte direcții din cadrul ministerului; reprezentarea ministerului în relația cu alte instituții, pe linia atribuțiilor specifice Direcției Generale Economice

**2017 – 30/08/2017** – Bucuresti, România

### **Sef serviciu**

Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti

Organizarea, conducerea și îndrumarea operativă a activității serviciului de inspecție fiscală pentru persoane juridice din cadrul Administrației Finanțelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii

**2016 – 2017** – Bucuresti, România

### **Sef Administratie Adjunct**

Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti

Coordonarea inspecției fiscale și a verificării fiscale la toate categoriile de contribuabili administrați de Administrația Sector 2 a Finanțelor Publice

**2015 – 2016** – Bucuresti, România

### **Sef Serviciu**

Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti

Organizarea, conducerea si îndrumarea operativă a activității serviciului de inspecție fiscală pentru persoane juridice din cadrul Administratiei Finantelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii

**2013 - 2015** - Bucuresti, România

### **Sef Administratie Adjunct**

Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti

Coordonarea inspecției fiscale si a verificării fiscale la toate categoriile de contribuabili administrați de Administrația Sector 5 a Finanțelor Publice

**2006 - 2013** - Bucuresti, România

### **Sef Serviciu**

Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Bucuresti

Organizarea, conducerea si îndrumarea operativă a activității serviciului de inspecție fiscală pentru persoane juridice din cadrul Administratiei Finantelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii

**1996 - 2006** - Bucuresti, România

### **Inspector/Consilier**

Directia Generala a Finantelor Publice Bucuresti

Efectuarea de inspecții fiscale pentru verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale si contabile, verificarea sau stabilirea, dupa caz, a bazelor de impunere, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora la persoane juridice

**1995 - 1996** - Bucuresti, România

### **Inspector Specialitate**

Administratia Finantelor Publice Sector 2

Urmărirea si executarea silită a debitelor datorate bugetului de stat de către persoanele juridice

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**2018**

### **Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici**

Institutul Național de Administrație

Competențe dobândite:

- perfecționarea abilității de a lucra cu instituțiile Uniunii Europene;
- capacitatea de a utiliza instrumente de analiză și instrumente de analiză și de utilizare a managementului bazat pe rezultate;
- capacitatea de a gestiona procesul de schimbare orientat către îmbunătățirea performanței serviciilor publice;
- operarea cu instrumente de planificare, monitorizare și evaluare a proiectelor;
- conducerea eficientă a echipelor și acordarea de feedback pentru atingerea rezultatelor;
- diagnosticarea și optimizarea situației patrimonial-contabile și economico-financiare;

- identificarea canalelor de comunicare și modul în care se pot utiliza pentru tipurile de public;
- gestionarea eficientă a resurselor umane și participarea activă la procesul decizional.

**2006 – 2008**

### **Diploma de Master**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative,  
Facultatea de Administrație Publică

**1990 – 1995**

### **Diploma de Licență**

Academia de Studii Economice, Facultatea de Cibernetică,  
Statistica și Informatică Economică

**1986 – 1990** – Targoviste, România

### **Diploma de Bacalaureat**

Liceul Ienachita Văcărescu, profil matematică-fizică

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):**

engleză

<b>Compre- hensiune orală</b> B1	<b>Citit</b> B1	<b>Exprimare scrisă</b> A2	<b>Conversație</b> A2	<b>Scris</b> A2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

franceză

<b>Compre- hensiune orală</b> A2	<b>Citit</b> A2	<b>Exprimare scrisă</b> A2	<b>Conversație</b> A2	<b>Scris</b> A2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

## COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare bună a programelor de comunicare (mail messenger skype) /  
Navigare Internet / Social Media / Microsoft PowerPoint / Zoom

## PERMIS DE CONDUCERE

● **Permis de conducere:** B

## COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

### ● **Competențe manageriale**

Competență în îndrumare, conducere și consiliere, asumarea  
responsabilităților, capacitate de perfecționare, abilitate de a planifica,  
capacitate de a lua decizii, creativitate, flexibilitate, respect față de lege

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

### **Competente de comunicare**

Aptitudini de comunicare și control, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a rezolva în mod eficient probleme complexe, capacitate de a lucra în echipă