



ADRIAN VOICAN

Data nașterii: 30/09/1964

Cetățenie: română

Gen: Masculin

CONTACT

ȘTIRBEI VODĂ, NR.117, null
240184 Râmnicu Vâlcea,
România

voican_adrian@yahoo.com

(+40) 0748130229

www.voicanadrian.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21/01/2022 – ÎN CURS – București, România

Secretar de stat

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

15/01/2009 – 21/01/2022

Avocat

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA-
BAROUL OLT

21/12/2005 – 15/01/2009

Șef compartiment juridic

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII-SUCURSALA
EXPLOATAREA MINIERĂ RM.VÂLCEA

- coordonarea activității juridice desfășurate la sediul angajatorului;
- vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducere, etc.

Râmnicu Vâlcea, România

20/08/2001 – 20/12/2005

SEF DEPARTAMENT COMERCIAL

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII-SUCURSALA
EXPLOATAREA MINIERĂ RM.VÂLCEA

- coordonarea activității comerciale desfășurată pe raza a două județe, în cadrul a patru puncte de lucru;

- întocmire contracte comerciale respectiv contracte de vânzare-cumpărare, contracte de închiriere, contracte de prestări servicii etc

Râmnicu Vâlcea, România

22/03/1999 – 19/08/2001

Consilier juridic

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII-SUCURSALA
EXPLOATAREA MINIERĂ RÂMNICU VÂLCEA

acordarea de asistență juridică angajatorului;

întocmirea de cereri de chemare în judecată, de întâmpinări etc.;

reprezentarea angajatorului în fața instanțelor de judecată, precum și a altor organe jurisdicționale etc.

Râmnicu Vâlcea, România

01/01/1999 – 01/04/1999

Consilier juridic

S.C.NIC SYSTEM COMPANY S.R.L.

Râmnicu Vâlcea, România

15/07/1990 – 15/02/1998

● **Ofițer de poliție judiciară**

Ministerul de Interne-Inspectoratul de Poliție al Județului Vâlcea

- soluționarea dosarelor de cercetare penală, cu respectarea drepturilor și libertăților acordate de Constituție, precum și alte acte normative, subiecților procesuali.

Râmnicu Vâlcea, România

23/08/1986 – 25/12/1988

● **Ofițer de cercetare penală**

Ministerul de Interne -Inspectoratul de Miliție al Județului Olt

- efectuarea actelor de cercetare penală necesare soluționării legale și temeinice a dosarelor instrumentate.

Slatina, România

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

28/09/2007 – 30/09/2007 – București, România

● **Certificat de participare**

S.C.CONSULT PROFESIONAL S.R.L.

Tema „ultimele modificări ale legislației muncii, probleme actuale în aplicarea acestor modificări”

15/10/2006 – 20/10/2006 – București, România

● **Certificat de absolvire**

S.C.FORMENERG S.A.

Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului modulul II

06/08/2006 – 11/08/2006 – București, România

● **Certificat de absolvire**

S.C.FORMENERG S.A.

Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului modulul I

2004 – 2005 – București, România

● **Diplomă de Masterat**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Specializare „Managementul organizațiilor politice și civice-2”

04/2003 – București, România

● **Certificat de absolvire**

Academia de Studii Economice

Specializare Dreptul Muncii

10/2002 – București, România

● **Certificat de absolvire**

Academia de Studii Economice

Specializare standarde internaționale de contabilitate

03/2002 – București, România



Certificat de absolvire

Academia de Științe Economice

Specializare Drept Comercial-Reorganizare judiciară

12/2001 – București, România

Certificat de absolvire

Academia De Științe Economice

Specializare Drept Comercial

01/10/1992 – 07/1997 – Sibiu, România

Diplomă de licență

Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu-Facultatea de Științe
Juridice și Administrative

Profil Științe Juridice, specializarea Drept

10/09/1983 – 23/08/1986 – București, România

Diplomă

Școala Militară de Ofițeri Activi a M.I.

15/09/1978 – 15/06/1983 – Slatina, România

Diplomă de bacalaureat

Liceul de științe ale naturii „Radu Greceanu”

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

**Compre-
hensiune
orală**
B1

Citit
B1

**Exprimare
scrisă**
A2

Conversație
A2

Scris
B1

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet (IE, Google Chrome, Firefox, Opera, etc.) / Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) / Utilizarea buna a programelor de comunicare (e-mail ; messenger ; skype etc) / Google (Google Meet, Google Docs, Google Classroom, Google Drive, Google Site) / Social Media / Cunostinte de operare PC / Bun utilizator al telefoanelor smartphone cu Android si IOs / -flexibilitate: adaptare ușoară și rapidă la oricare situație, problemă, etc.; / Capacități de organizare, conducere și de luare a deciziilor(în dependență de situație); / atitudine pozitiva / persoana sociabila / Spirit de echipa / -Responsabilitate; / abilitati de ascultare / -Asumarea indeplinirii obiectivelor / Capacitatea de a lua decizii in conditii de stres si de a respecta termene limita / O persoana sociabila serioasa si perseverenta

COMPETENȚE ORGANIZATORICE



Competențe organizatorice

- experiență în coordonarea lucrului în echipă, am coordonat activitatea comercială a peste 50 de salariați, ce își desfășurau activitatea pe raza teritorială a două județe, la patru puncte de lucru

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Competențe de comunicare și interpersonale**

-bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele ca consilier juridic, avocat și coordonator serviciu comercial

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● **Competențe dobândite la locul de muncă**

- cunoașterea temeinică a legislației în vigoare, precum și a procedurilor penale, civile și administrative etc;

- bun orator, având în vedere activitatea desfășurată în calitate de consilier juridic și avocat;