

Lista cu categoriile de documente produse si/sau gestionate de structurile Aparatului Central al Ministerului Afacerilor Interne

- Corespondență internă și interinstituțională;
- Petiții și răspunsuri la petiții;
- Proiecte de acte normative/ politici publice din domeniu;
- Puncte de vedere, avize, avize tehnice;
- Acte normative din competență;
- Acte administrative cu caracter individual;
- Dosare profesionale ale angajaților;
- Rapoarte;
- Adeverințe;
- Fișe ale posturilor;
- Fișe de evaluare;
- Proceduri, instrucțiuni, ghiduri în domeniile de competență;
- Documentații financiar-contabile potrivit legislației în vigoare;
- Documentații achiziții publice;
- Documentații aferente activității de formare profesională inițială și continuă a personalului;
- Proiectul anual de buget;
- Bugetul anual aprobat al instituției pe surse de finanțare;
- Bilanțul contabil;
- Materiale privind fondurile externe nerambursabile gestionate;
- Arhivă.